

ANUNT CONCURS PENTRU OCUPARE POSTURI VACANTE

– personal nedidactic –

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

1. Cerere de înscriere;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea
3. Copii ale actelor de studii corespunzătoare postului
4. Copie certificat de naștere și căsătorie (dacă este cazul)
5. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă
6. Raport REVISAL (după data de 01.01.2011)
7. Cazierul judiciar.
8. Adeverința – Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexual, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.
9. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
10. Curriculum vitae în format Europass.

Dosarele se vor depune la secretariatul unității, din Ploiesti, str. Constructorilor nr.8, în perioada 06.10.2021 - 15.10.2021, între orele 9.00-14.00 sau on-line la adresa de e-mail: spiruh2003@yahoo.com.

Validarea dosarelor va avea loc la data de 25.10.2021.

Concursul va avea loc la Colegiul “Spiru Haret” din Ploiesti, str. Constructorilor nr.8 după cum urmează:

- Miercuri, 03.11.2021, ora 9,00 – PROBA PRACTICĂ/PROBA SCRISĂ
- Joi, 04.11.2021, ora 10,00 - INTERVIUL

Afișarea rezultatelor finale: Joi, 04.11.2021, ora 16,00

Relații suplimentare la secretariatul unitatii, telefon: 0244512161.

POST VACANT PERIOADĂ NEDETRMINATĂ - NORMĂ ÎNTREAGĂ
- ÎNGRIJITOR (FEMEIE DE SERVICIU)

CONDITII DE PARTICIPARE:

- Studii medii
- Vechime in munca minim 3 ani

DESCRIEREA ACTIVITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI:

- Asigura curatenia sectorului de care raspunde conform normelor igienico-sanitare;
- Ingrijeste si raspunde de obiectele de inventar si mijloacele fixe pe care le are in sector si aduce la cunostinta administratorului toate neregulile constatate;
- Indeplineste functia de curier sau portar si orice alte insarcinari primite de la conducerea liceului, secretariat si de la administrator;
- Respecta normele de SSM, PSI si calamitati naturale;
- Are obligatia sa poarte echipament de protectie corespunzator, curat si in buna stare de folosinta;
- Dezinfecteaza zilnic si ori de cate ori este nevoie sectorul de care raspunde conform normelor igienico-sanitare;
- Vine cu propuneri si trebuie sa aiba initiativa pentru cresterea calitatii climatului din sectorul sau de activitate;
- Ingrijeste de spatiile verzi si alei din incinta liceului si de la locul de depozitare a gunoierului menajer;
- Participa la lucrarile de igienizare (vopsitorii-zugraveli) pe perioada vacanțelor școlare;
- Trebuie sa aiba o conduita civilizata fata de elevi si personalul scolii;
- Sa respecte Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul intern al colegiului;
- In caz de dezastre, calamitati naturale, participa alaturi de ceilalti colegi la indepartarea situatiilor create;
- Respecta Codul de etica al personalului nedidactic;
- In afara de prezentele atributii de serviciu, indeplineste si alte sarcini primite de la administrator si conducearea unitatii.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. OMEC nr.5338/01.10.2021 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2 .
3. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare

POST VACANT PERIOADĂ NEDETRMINATĂ - NORMĂ ÎNTREAGĂ
- PAZNIC -

CONDITII DE PARTICIPARE:

- Studii medii
- Vechime în muncă minim 3 ani
- Atestat agent de securitate

DESCRIEREA ACTIVITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI:

- La intrarea in serviciu verifica impreuna cu paznicul care preda schimbul, integritatea bunurilor din unitate si intocmeste un proces-verbal de constatare;

- Respecta normele de securitate si sanatate in munca si PSI ;
- Poarta echipament de portar (ecuson si vesta reflectorizanta inscriptionata – PAZA);
- Nu are voie sa consume bauturi alcoolice in timpul programului sau sa se prezinte la serviciu sub influenta acestora;
- Persoanele straine intra pe poarta numai pe baza de B.I./C.I. si sunt trecute in registrul de intrari, la fel si autovehiculele in interes de serviciu;
- Este interzisa stationarea persoanelor straine si salariate in cabina portarului;
- Informeaza conducerea liceului si administratorul despre evenimentele deosebite in timpul serviciului sau si le consemneaza in procesul-verbal;
- Respecta consemnul postului de paza aprobat de Politia Ploiesti;
- Pastreaza si raspunde de toate bunurile din unitatea noastra scolara;
- Trebuie sa aiba o conduita civilizata fata de elevi si personalul scolii;
- In caz de dezastre, calamitati naturale, participa alaturi de ceilalti colegi la indepartarea situatiilor create (dezapezirea cailor de acces, etc);
- Supravegheaza permanent ambele porti
- Interzice fumatul in incinta scolii. Elevii problema vor fi legitimati si se va anunta profesorul de serviciu;
- In afara de prezentele atributii de serviciu, indeplineste si alte sarcini primite de la administrator si conducerea unitatii, cum ar fi: mentinerea in permanenta a curateniei in curtea scolii, toaletarea spatiului verde din incinta scolii, etc.);

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.333/8.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
4. Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR,
PROF.STROE SOFIA

